

Aika 29.04.2026, klo 17:00

Paikka Tammerkoski-kabinetti (FM 5)

Käsiteltävät asiat

§ 19 Kokouksen avaus ja läsnäolijat

§ 20 Muistion tarkastus

§ 21 Hankintaohjelma 2026-2029

§ 22 Vammaisneuvoston toimintakertomus 2025

§ 23 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025

§ 24 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunnan talouden toteuma 1-3 /2026

§ 25 Tiedoksi merkittävät asiat

Osallistujat

Mauri Jussila, puheenjohtaja
Markku Virkamäki, 1. varapuheenjohtaja
Anita Huhtala, 2. varapuheenjohtaja
Elli Kyösti, sihteeri
Hanna Holma
Miia Kinnari
Arto Lampinen
Nina Lindberg
Mahmoud Machaal
Timo Mäkelä
Anne Nyman
Johanna Peltonen
Sanna Piitulainen
Pirjo Raunio
Tiia Ruskavuori
Jouni Sirén
Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA
Anne Kantola, PALVELUJOHTAJA

§ 19

Kokouksen avaus ja läsnäolijat

Valiokuntaohjelman mukaan valiokuntatyöskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön päätöksentekoa ja hallintomenettelyä koskevia määräyksiä.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään seitsemän (7) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokoukseen ja todetaan läsnäolijat.

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden:

- kehittämispäällikkö Tanja Koivumäelle § 21 ajaksi
- hankintapäällikkö Virva Palomäelle § 21 ajaksi
- nuorisovaltuuston edustaja Enni Takalalle koko kokouksen ajaksi
- vammaisneuvoston edustajalle koko kokouksen ajaksi
- vanhusneuvoston puheenjohtaja Taina Törmälle koko kokouksen ajaksi.

§ 20

Muistion tarkastus

Valiokuntien kokouksista laaditaan valiokuntamuistio. Muistioon kirjataan valiokunnan keskustelujen keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistiot ovat julkisia asiakirjoja.

Muistion tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei valiokunta ole päättänyt muistion tarkastamisesta muulla tavalla.

Muistio voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan valiokunnan puheenjohtajisto muistion tarkastajaksi.

§ 21

Hankintaohjelma 2026-2029

11242/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Koivumäki, KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, tanja.koivumaki@pirha.fi
Virva Palomäki, HANKINTAPÄÄLLIKKÖ, virva.palomaki@pirha.fi

Liitteet

1 Hankintaohjelma 2026-2029 luonnos 15.4.2026

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluevaltuusto päättää hankintoja ja niiden kehittämistä linjaavista strategisista ohjelmista kuten hankintaohjelmasta (62b §). Hankintaohjelmalla aluevaltuusto ohjaa hyvinvointialueen hankintatoimintaa valtuustokauden aikana.

Vuonna 2023 laadittua hankintaohjelmaa on päivitetty, huomioiden tammikuussa 2026 hyväksytyyn hyvinvointialuestrategian kehityssuunnat ja painotukset. Hankintaohjelmassa linjataan hyvinvointialueen strategiaa konkretisoivat hankinnoilla tavoiteltavat päämäärät ja priorisoidut toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Hankintaohjelmassa huomioidaan myös strategisessa monituottajuusohjelmassa ostopalvelutoiminnalle asetetut tavoitteet.

Hankintaohjelman luonnosta on valmisteltu strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen hankinnan vastuuyksikössä vuoropuhelussa viranhaltija- ja poliittisen organisaation ja sidosryhmien kesken. Aluevaltuuston valiokuntien jäseniltä ja muilta sidosryhmiltä kartoitettiin hankintaohjelman uudistamistarpeista näkemyksiä mm. kyselyillä ja muilla osallistavilla menetelmillä. Luonnoksen valmisteluvaiheessa tunnistettiin lisäksi hyvinvointialueen hankintatoimintaan vaikuttavia toimintaympäristön muutoksia ja tarkasteltiin hankintojen nykytilaa.

Hyvinvointialueen aiemman hankintaohjelman tavoitteissa ja erityisesti sen toimeenpanossa korostui hyvinvointialueen toiminnan käynnistämisen asettamiin vaatimuksiin vastaaminen ja hankintatoiminnan perustan rakentaminen. Toimenpiteissä painottui muun muassa palvelujen sisällön ja aiemmilta hankintayksiköiltä siirtyneiden sopimusten yhdenmukaistaminen, sopimusten ja toimittajien määrän karsiminen, hankintojen johtamista tukevien tietojärjestelmien hankinta ja käyttöönotto sekä hankintaosaamisen kehittäminen.

Hankintaohjelman päämäärien on katsottu kestäneen hyvin aikaa, ja teemojen ehdotetaan pysyvän osin samoina. Uudessa hankintaohjelmassa vahvistuvia sisältöjä olisivat hankintojen vastuullisuuden ja tietojohdamisen edistäminen, yhteishankintojen lisääminen, innovatiivisten ja tulosperusteisten hankintojen mahdollisuuksien vahvistaminen, kumppanuuksien syventäminen ja hankintojen johtamisen kehittäminen.

Hankintojen neljä päämäärää ovat:

1. Hankimme vaikuttavia, laadukkaita ja käyttötarkoitukseensa soveltuvia palveluja, tavaroita ja urakoita.
2. Hankintamme ovat tuloksellisia.

3. Toteutamme hankinnat vastuullisesti ja hallitsemme riskejä.
4. Edistämme markkinoiden elinvoimaisuutta ja kehitämme kumppanuuksia.

Hankintaohjelman luonnoksessa toimenpiteille on määritelty mittarit, joiden toteumaa on tarkoitus seurata säännöllisesti. Aluevaltuustolle hankintaohjelman toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta raportoidaan aiempaan tapaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Hankintaohjelman luonnosta esitellään kevään aikana hyvinvointialueen aluevaltuuston valiokunnille ja tehtäväalueiden johtoryhmille. Kuulemiskierrokselta saatavia palautteita ja syötteitä hyödynnetään ohjelman viimeistelyssä. Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunnalta pyydetään lausuntoa 4.5.2026 mennessä.

Uudistettu hankintaohjelma on tavoitteena toimittaa aluevaltuuston käsiteltäväksi kesäkuussa.

Liitteenä Hankintaohjelmaluonnos 2026-2029.

Ehdotus

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää

1. merkitä käydyn keskustelun ja kommentit tiedoksi ja
2. jatkotoimista mahdollisen lausunnon antamiseksi.

§ 22

Vammaisneuvoston toimintakertomus 2025

1879/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintakertomus 2025

Vammaisneuvosto on kokouksessaan 28.1.2026 hyväksynyt vuoden 2025 toimintakertomuksen.

Ehdotus

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää merkitä vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelle 2025 tiedoksi.

§ 23

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025

26086/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Riikka Piironen, SUUNNITTELIJA, riikka.piironen@pirha.fi

Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025

Vanhusneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 3.2.2026 toimintakertomuksen toiminnastaan vuonna 2025.

Ehdotus

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää merkitä tiedoksi vanhusneuvoston toimintakertomuksen vuodelle 2025.

§ 24

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunnan talouden toteuma 1-3/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Elli Kyösti, VALIOKUNTAKOORDINAATTORI, elli.kyosti@pirha.fi

Liitteet

1 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunnan toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 15 007 €, mikä on 19,2 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä on ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026.

Ehdotus

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää merkitä tiedoksi valiokunnan talouden toteuman ajalta 1-3/2026.

§ 25

Tiedoksi merkittävät asiat

- Valiokunnan käsittelyyn tulevia asioita
 - Pirkanmaan hyvinvointialueella tehtävät raportit jotka raportoidaan hyvinvointialuevaltuustotasoisesti tuodaan jatkossa valiokuntien käsittelyyn.
- Valiokunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 2.6.2026 klo 16.30

Ehdotus

Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.